

Số: 5565 /SYT-NV

Đồng Nai, ngày 13 tháng 11 năm 2019

V/v nhắc gửi báo cáo các sáng  
kiến cải tiến, nghiên cứu khoa  
học ứng dụng năm 2019

**(KHẨN)**

Kính gửi:

- Giám đốc các đơn vị trực thuộc;
- Giám đốc Bệnh viện đa khoa Cao su Đồng Nai;
- Giám đốc Bệnh viện các Bệnh viện ngoài công lập.

Tiếp theo Công văn số 4525/SYT-NV ngày 23/9/2019 của Sở Y tế về việc Hướng dẫn thực hiện báo cáo tổng kết, nghiệm thu các sáng kiến, nghiên cứu khoa học ứng dụng;

Đề Hội đồng Khoa học và Công nghệ chuyên ngành Y tế kịp thời xét duyệt, tổng kết nghiệm các báo cáo khoa học ứng dụng năm 2019. Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị và các bộ phận phòng chức năng Sở Y tế khẩn trương gửi báo cáo các sáng kiến cải tiến, các nghiên cứu khoa học ứng dụng năm 2019, theo nội dung hướng dẫn sau đây:

1. Nội dung của các báo cáo khoa học và số lượng người tham gia cho một báo cáo nghiên cứu được thực hiện theo mục 2,3 của Công văn số 4525/SYT-NV ngày 23/9/2019 của Sở Y tế;

2. Đối với các báo cáo khoa học hợp lệ sẽ được xác định để đưa vào Danh mục năm 2019 trình Hội đồng KH&CN chuyên ngành Y tế phản biện, nghiệm thu là những báo cáo được căn cứ qua thực hiện đảm bảo đúng quy trình của Hội đồng KH&CN cấp cơ sở: Các báo cáo (hoặc tập hợp các báo cáo) phải có xét duyệt tổng kết nghiệm thu hoặc ý kiến xác nhận là báo cáo sơ kết giai đoạn (Đối với các nghiên cứu có thời gian triển khai thực hiện > 02 năm);

3. Hồ sơ đề nghị công nhận gồm có:

a) Tờ trình đề nghị của cơ quan, đơn vị, bộ phận (Theo Phụ lục 1 của Công văn số 4525/SYT-NV ngày 23/9/2019 của Sở Y tế);

b) Thể thức trình bày chi tiết của một báo cáo khoa học: Nếu báo cáo là đề tài nghiên cứu khoa học ứng dụng thì viết theo như một báo cáo nghiên cứu thường quy; Nếu là sáng kiến cải tiến mà các tác giả (Chủ nhiệm đề tài) vận dụng từ một đề tài báo cáo nghiên cứu khoa học, một đề án, dự án... chuyển sang thành một báo cáo sáng kiến cải tiến thì phải trình bày theo mẫu (Phụ lục 2);

c) Danh mục các báo cáo khoa học được gửi riêng thành các loại hình: Các báo cáo nghiên cứu khoa học ứng dụng và các sáng kiến cải tiến và được chia thành 02 Danh mục đề nghị xét công nhận là Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và

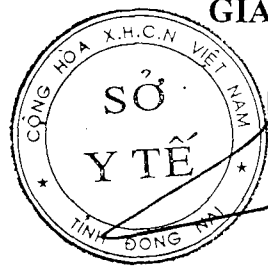
Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh (Lưu ý: Số lượng báo cáo chỉ cần 01 quyển cho 01 đề tài dùng chung cho 02 danh mục khác nhau như đã nêu trên) theo Phụ lục 3;

d) Báo cáo gửi về Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ) qua đường bưu chính đồng thời gửi các file mềm qua địa chỉ Email: [hoinghikhkt.52013@gmail.com](mailto:hoinghikhkt.52013@gmail.com). Thời gian gửi đến hết ngày **30/11/2019**, trường hợp các đơn vị, tổ chức, cá nhân gửi sau ngày quy định sẽ không được xét duyệt năm 2019; đồng thời yêu cầu Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận, cá nhân chấp hành nghiêm việc thực hiện báo cáo, tránh trường hợp sử dụng lại báo cáo cũ trước đây hoặc lấy của người khác... Nếu các tổ chức, cá nhân nào vi phạm, sẽ chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở Y tế;

Nhận được văn bản, yêu cầu Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị, bộ phận phòng chức năng Sở Y tế khẩn trương triển khai thực hiện. /

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Các bộ phận, phòng chức năng Sở Y tế;
- Lưu: VT, NV.



**GIÁM ĐỐC**

**Phan Huy Anh Vũ**

SỞ Y TẾ ĐỒNG NAI  
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: / TTr- ..... , ngày tháng năm 20

### TỜ TRÌNH

**Đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả ứng dụng của các sáng kiến, nghiên cứu khoa học năm \_\_\_\_\_**

Kính gửi: Hội đồng Khoa học và Công nghệ chuyên ngành Y tế Đồng Nai

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng đã sửa đổi, bổ sung năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2017 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Xét đề nghị của Hội đồng công nhận sáng kiến..... cơ sở (Đơn vị nơi tác giả yêu cầu công nhận .....)

tại Tờ trình số /TTr-HĐ..... ngày .... tháng ....năm ; Hội đồng công nhận ..... cơ sở (Đơn vị nơi tác giả yêu cầu công nhận .....) kính đề nghị Hội đồng Khoa học và Công nghệ chuyên ngành Y tế Đồng Nai xét và đề nghị công nhận xxx ..... cấp ..... cho xxx cá nhân thuộc ...

(Kèm theo có danh sách và hồ sơ xét, để nghị công nhận sáng kiến).

Kính trình Hội đồng Khoa học và Công nghệ chuyên ngành Y tế Đồng Nai xem xét và công nhận./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc .....
- Lưu: .....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

## MẪU BÁO CÁO SÁNG KIẾN

### I. Thể thức trình bày báo cáo sáng kiến

- Đặt tên và nội dung trình bày sáng kiến, giải pháp: Phải giới hạn phạm vi và nội dung nghiên cứu (đặt tên đơn giản, ngắn gọn, đúng thực chất, mô tả chính xác để người đọc dễ hiểu, dễ nhận xét, đánh giá, khách quan)

- Định dạng văn bản, kiểu chữ, cỡ chữ, số lượng trang

+ Sáng kiến được đánh máy vi tính, trình bày trên giấy khổ A4, đóng thành quyển.

+ Font chữ: Time New Roman, cỡ chữ 14, cách đoạn (paragraph): 6pt.

+ Định dạng trang giấy:

- Lề trái: từ 3,0 – 3,5 cm

- Lề phải: từ 1,5 – 2,0 cm

- Lề trên: từ 2,0 – 2,5cm

- Lề dưới: từ 2,0 – 2,5cm

+ Đánh số trang: ở giữa, lề trên trang giấy.

+ Nội dung báo cáo sáng kiến (từ Mục F đến Mục H) được đóng thành quyển có số lượng trang tối thiểu là 04 và tối đa là 15 trang.

### II. Mẫu Báo cáo sáng kiến bao gồm các thành phần sau:

#### A. BÌA

#### B. TRANG PHỤ BÌA

#### C. MỤC LỤC

#### D. DANH MỤC CHỮ CÁI VIẾT TẮT (NẾU CÓ)

#### E. THÔNG TIN CHUNG VỀ SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến:.....

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....

3. Tác giả:....

Họ và tên:.....Nam (nữ)

Trình độ chuyên môn:.....

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Điện thoại:.....Email...

Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến:

4. Đồng tác giả (nếu có)

Họ và tên:.....Nam (nữ)

Trình độ chuyên môn:.....

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Điện thoại:.....Email...

Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến:

## F. PHẦN MỞ ĐẦU

1. Bối cảnh của giải pháp: *trình bày vấn đề về không gian, thời gian, thực trạng của việc thực hiện, tổng quan những thông tin về vấn đề cần nghiên cứu.*

2. Lý do chọn giải pháp: *sáng kiến nhằm giải quyết vấn đề gì? Vấn đề giải quyết có phải là vấn đề thiết thực gắn với nhiệm vụ được phân công, hay vấn đề cần thiết của ngành không?*

3. Phạm vi và đối tượng nghiên cứu: *Xác định phạm vi áp dụng sáng kiến, giới hạn lĩnh vực và đối tượng nghiên cứu (sáng kiến cần tập trung giải quyết cho một bộ phận, một lĩnh vực hoặc một vấn đề cụ thể nào đó trong chuyên môn).*

4. Mục đích nghiên cứu: *Giải quyết những mâu thuẫn, những khó khăn gì có tính bức xúc trong công tác. Tác giả viết sáng kiến nhằm mục đích gì? (nâng cao nghiệp vụ công tác của bản thân, để trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp, để tham gia nghiên cứu khoa học....); đóng góp của sáng kiến gì về mặt lý luận, về mặt thực tiễn.*

## G. PHẦN NỘI DUNG

### 1. Thực trạng của giải pháp đã biết

a. Mô tả đầy đủ, chi tiết tình trạng kỹ thuật hoặc phương pháp tổ chức sản xuất, công tác, tác nghiệp hiện tại (thường làm) trước khi thực hiện những giải pháp mới (mô tả chi tiết các bước/quy trình thực hiện nhiệm vụ).

b. Nêu, phân tích rõ những ưu, nhược điểm, thuận lợi, khó khăn của giải pháp kỹ thuật hoặc giải pháp tổ chức sản xuất, công tác, tác nghiệp hiện đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị hoặc trong lĩnh vực công tác mình đảm nhiệm và phân tích nguyên nhân dẫn đến tình hình đó.

**Chú ý:** Tác giả có thể trình bày theo hai phần riêng hoặc đan xen nhau, nhưng nhất thiết phải đảm bảo đủ hai nội dung trên.

### 2. Nội dung sáng kiến

**a. Trình bày các bước/quy trình thực hiện giải pháp mới.**

**b. Những ưu, nhược điểm của giải pháp mới:** Trình bày rõ những ưu điểm và nhược điểm (nếu có) của giải pháp mới.

**Chú ý:** Bổ sung vào phần phục lục (nếu có): hồ sơ trình, quyết định được phê duyệt, bản vẽ kỹ thuật hoặc sơ đồ,... để mô tả và minh họa bản chất của giải pháp của giải pháp.

### 3. Đánh giá về sáng kiến được tạo ra:

**a. Tính mới:**

- Mô tả những điểm mới cơ bản của giải pháp mới, tính ưu việt hơn so với giải pháp sẵn có; khẳng định tính sáng tạo về mặt khoa học và thực tiễn (tác giả tự nghiên cứu, chưa được công bố, phổ biến, áp dụng chính thống).

**Yêu cầu:** Phải có số liệu so sánh hoặc các luận cứ chứng minh được tính mới, tính sáng tạo của giải pháp mới.

**b. Hiệu quả áp dụng:**

- Hiệu quả kinh tế: Đánh giá hiệu quả kinh tế của sáng kiến thông qua số tiền làm lợi sau một năm áp dụng sáng kiến (đối với các giải pháp có đầu tư kinh phí hoặc xác định được chi phí).

- Hiệu quả xã hội: Đánh giá hiệu quả xã hội của việc áp dụng sáng kiến: Là những tác động từ việc áp dụng sáng kiến đến việc tăng năng suất, hiệu quả công tác, nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, cộng đồng, tạo ra hướng mới cho tương lai...

**Yêu cầu:** Phải có số liệu so sánh hoặc các luận cứ chứng minh được hiệu quả của giải pháp mới so với giải pháp cũ.

**c. Khả năng áp dụng của sáng kiến**

- Sáng kiến này đã được áp dụng/hoặc áp dụng thử hay chưa? ở đâu?

- Nêu lĩnh vực mà sáng kiến có thể áp dụng: Nông nghiệp, giao thông vận tải, công nghiệp, dịch vụ, sản xuất, quản lý hành chính...

- Điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến đó: để áp dụng sáng kiến này cần phải đảm bảo điều kiện gì?

- Nêu rõ phạm vi có thể áp dụng sáng kiến: sáng kiến này có thể áp dụng trong cơ quan, địa phương, ngành hay toàn tỉnh hay toàn quốc.

**H. PHẦN KẾT LUẬN**

1. Những bài học kinh nghiệm được rút ra từ quá trình áp dụng sáng kiến. (Nếu có)

2. Những kiến nghị, đề xuất điều kiện để triển khai, ứng dụng sáng kiến vào thực tiễn. (Nếu có)

3. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền

*Đồng Nai, ngày...tháng...năm.....*

**HỘI ĐỒNG CÔNG NHẬN SÁNG  
KIẾN TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ  
CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN NƠI TÁC  
GIẢ CÔNG TÁC**

(xác nhận)

(Ký tên, đóng dấu)

**TÁC GIẢ SÁNG KIẾN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**I. TÀI LIỆU THAM KHẢO**

**J. PHỤ LỤC KÈM THEO (nếu có)**

UBND TỈNH ĐỒNG NAI  
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH MỤC CÁC SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC ỨNG DỤNG  
CHUYÊN NGÀNH Y TẾ, NĂM \_\_\_\_\_**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BV...../TTYT.....ngày tháng năm 20..... của Giám đốc.....).

**1/. Danh mục đề nghị xét Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở:**

STT	Phái	Họ và tên người thực hiện (Ghi cả học vị)	Thời gian thực hiện (Từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm)	Lĩnh vực chuyên môn	Tên sáng kiến/ Đề tài nghiên cứu

**2/. Danh mục đề nghị xét Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh:**

STT	Phái	Họ và tên người thực hiện (Ghi cả học vị)	Thời gian thực hiện (Từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm)	Lĩnh vực chuyên môn	Tên sáng kiến/ Đề tài nghiên cứu

Thủ trưởng đơn vị

Người lập bảng